

DOHODA O VÝKONE ČINNOSTI OPRÁVNENEJ OSOBY PRE PARTNERA VEREJNÉHO SEKTORA

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená medzi

Obchodné meno: Ing. Iveta Chodelková, daňová poradkyňa
Sídlo: Hôrky č. 289, 010 04 Hôrky – Žilina
DIČ: 1022504428
IČO: 34494731
Registrácia: č. 458/96 v zozname daňových poradcov v SKDP
Konajúca osoba: Ing. Iveta Chodelková
(ďalej len „**DP**“ – skratka daňová poradkyňa)

a

Obchodné meno: Žilinský turistický kraj (skratka ŽTK)
Sídlo: Komenského 48, Žilina 011 09, Slovenská republika
DIČ: 2021353268
IČO: 42 220 238
Zapísaný: v registri organizácií cestovného ruchu na MDaV SR,
Číslo spisu 10433/2012/SCR
Konajúca osoba: RNDr. Peter Dobeš, predseda
(ďalej len „**Klient**“)
(DP a klient ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo každý jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Vzhľadom k tomu, že:

- klient má záujem stať sa partnerom verejného sektora v zmysle § 2 odst. 1 písm. a/ zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“);
- Daňová poradkyňa je spôsobilá stať sa oprávnenou osobou v zmysle § 2 odst. 1 písm. b/ Zákona a to vo vzťahu ku Klientovi, ako osobe zapisovanej do registra verejného sektora zriadeného zákonom (ďalej len „**Register**“)

Na základe uvedeného uzatvárajú Zmluvné strany v súlade s § 16 odsek 14 zákona a v súlade s § 591 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník túto dohodu v nasledovnom znení:

I.

PREDMET DOHODY

Predmetom tejto dohody je:

- Závazok DP plniť povinnosti oprávnenej osoby pre Klienta ako partnera verejného sektora a to v zmysle a rozsahu Zákona;
- Závazok Klienta plniť voči DP povinnosti, ktoré mu vyplývajú ako partnerovi verejného sektora voči oprávnenej osobe v zmysle a rozsahu Zákona;
- Závazok Klienta zaplatiť DP odmenu za jej činnosť podľa tejto dohody, a to všetko za podmienok upravených v tejto dohode.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI DP A KLIENTA

1. Niektoré práva a povinnosti DP:
 - a) DP je povinná podať návrh na zápis Klienta do Registra a to aj podľa § 17 Zákona.
 - b) DP je povinná plniť povinnosti oprávnenej osoby pre Klienta ako subjektu zapísaného v Registri a to s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti a v súlade so Zákomom.
 - c) DP je oprávnená podávať v mene Klienta návrhy na zápis údajov do Registra, návrhy na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhy na výmaz zapísaných údajov.
2. Niektoré práva a povinnosti Klienta:
 - a) Klient je oprávnený požadovať od DP informácie k činnosti DP podľa tejto dohody a kedykoľvek kontrolovať riadne plnenie povinností DP podľa tejto dohody prostredníctvom údajov zapísaných v Registri a vyzývať DP na nápravu porušenia týchto povinností.
 - b) Klient je povinný plniť si svoje informačné a oznamovacie povinnosti voči DP v súlade a v rozsahu Zákona a tejto dohody a poskytnúť DP pravdivé a úplné informácie potrebné pre zápis údajov do Registra.

- c) Klient je povinný poskytnúť DP súčinnosť pri identifikácii konečného užívateľa výhod.
- d) Ak dôjde k zmene údajov zapísaných v Registri týkajúcich sa konečného užívateľa výhod, Klient je povinný bezodkladne, najneskôr do 7 dní informovať o tejto zmene DP.
- e) Klient je povinný oznámiť DP 10 pracovných dní pred uzatvorením zmluvy v zmysle Zákona (ďalej len „Zmluva“) alebo jej zmenou, že dôjde k uzatvoreniu Zmluvy alebo zmene Zmluvy.
- f) Klient je povinný oznámiť DP najmenej 10 pracovných dní pred tým ako dôjde k plneniu zo Zmluvy, ktorého hodnotenie prevyšuje v úhrne 1.000.000 EUR s DPH za 30 dní, že dôjde k takému plneniu.
- g) Klient je povinný poskytnúť úplné a pravdivé informácie o konečnom užívateľovi výhod:
 - I. pri prvom zápise oprávnenej osoby alebo konečného užívateľa výhod alebo partnera verejného sektora do Registra;
 - II. v súvislosti s podaním návrhu na zápis zmeny konečného užívateľa výhod;
 - III. pri následnom overovaní identifikácie konečného užívateľa výhod;
 - IV. v súvislosti s uzatvorením Zmluvy alebo jej zmenou a to 5 dní pred tým ako k uzatvoreniu Zmluvy alebo jej zmene dôjde;
 - V. v súvislosti s plnením zo Zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje v úhrne 1.000.000 EUR s DPH za 30 dní 5 dní pred plnením Zmluvy a
 - VI. vždy k 31. decembru kalendárneho roka.
- h) Klient je povinný doložiť DP pre účely zapísania alebo zmeny údajov overenú fotokópiu dvoch dokladov totožnosti každého konečného užívateľa výhod Klienta alebo overenú fotokópiu jedného dokladu totožnosti a výpis z registra trestov konečného užívateľa výhod a výpis zo živnostenského registra partnera verejného sektora a každého subjektu smerujúceho k identifikácii konečného užívateľa výhod ako aj každý doklad, na predloženie ktorého ho DP vyzve za účelom získania a overenia údajov potrebných pre výkon činnosti DP v súlade s touto dohodou a Zákonom.
- i) Klient je povinný osobitným čestným vyhlásením o skutočnostiach v rozsahu požadovanom DP pre účely zápisu údajov do Registra osvedčiť pravdivosť údajov zapisovaných do Registra.
- j) Klient je povinný uhrádzať odmenu za činnosť DP podľa tejto dohody riadne a včas.
- k) Klient je povinný uhradiť DP všetky účelne vynaložené náklady, ktoré DP vzniknú v súvislosti s činnosťou v súlade s touto dohodou a plnením práv a povinností DP v zmysle Zákona a to najmä, no nie výlučne náklady na výpisy z príslušných registrov, preklady a iné.

III.

ODMENA

1. Klient sa zaväzuje uhradiť DP odmenu za podanie návrhu na zápis do Registra alebo návrhu na zápis zmien zapísaných údajov alebo návrhu na zosúladenie údajov vo výške 250 EUR bez DPH do 8 dní odo dňa zápisu údajov do Registra na základe faktúry vystavenej DP.

2. Klient sa zároveň okrem odmeny uvedenej v článku III odsek 1 dohody zaväzuje uhrádzať DP za činnosť podľa tejto dohody paušálnu odmenu vo výške 96 eur bez DPH za každý kalendárny rok, počas ktorého bude pre klienta vykonávať služby oprávnenej osoby. V prípade, že DP nebude poskytovať pre Klienta služby oprávnenej osoby počas celého kalendárneho roka Klient je povinný zaplatiť DP alikvótnu čiastku paušálnej odmeny za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého DP poskytovala Klientovi služby oprávnenej osoby a to na základe faktúry vystavenej DP do 15. dňa od uplynutia príslušného kalendárneho roka, v ktorom boli DP poskytnuté služby Klientovi v súlade so Zákonom a dohodou alebo do 15. dňa od skončenia poskytovania služieb oprávnenej osoby DP Klientovi.

IV.

NÁHRADA ŠKODY

V prípade, ak Klient poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody alebo Zákona, je povinný nahradiť DP škodu, ktorá mu porušením povinnosti Klienta vznikla.

V.

TRVANIE DOHODY

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto dohodu môže vypovedať ktorákoľvek Zmluvná strana bez udania dôvodu a to písomnou výpoveďou s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej Zmluvnej strane. Výpovedná doba je 10 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane podľa predchádzajúcej vety.
3. DP je v prípade porušenia povinností Klienta, vyplývajúcich Klientovi z tejto dohody, spočívajúcich v porušení informačnej povinnosti alebo poskytnutí neúplných alebo nepravdivých informácií potrebných na vykonávanie činnosti DP v zmysle tejto dohody a Zákona oprávnený odstúpiť od tejto dohody.

VI.

DORUČOVANIE

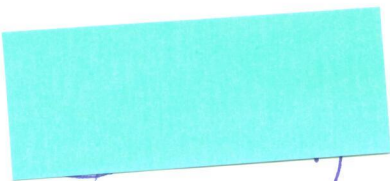
1. Doručením v zmysle tejto dohody sa rozumie doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresy Zmluvných strán uvedené v tejto dohode, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručenie písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou Zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou Zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto dohody, ibaže odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomností oznámil novú adresu určenú na doručovanie písomností.

VII.

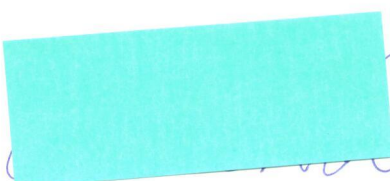
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami.
2. Zmeniť dohodnutý obsah tejto dohody je možné len písomne, po vzájomnej dohode Zmluvných strán.
3. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane celkom alebo sčasti neplatným a/alebo neúčinným, nedotkne sa to ostatných ustanovení tejto dohody. Zmluvné strany vyhlasujú, že spoločne dohodnú namiesto neplatného a/alebo neúčinného ustanovenie tejto dohody také ustanovenie, ktoré sa bude svojím účelom čo najviac približovať dotknutému ustanoveniu tejto dohody. Do uvedenej doby sa pre daný vzťah použije právna úprava, ktorá najbližšie upravuje dotknutý právny vzťah.
4. Všetky ostatné práva a povinnosti osobitne neupravené touto dohodou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a to najmä vyššie uvedeným Zákonom, ust. § 591 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími príslušnými právnymi predpismi. Vzťahy a prípadné spory, ktoré vzniknú na základe tejto dohody budú riešené výhradne podľa platného práva Slovenskej republiky.
5. Táto dohoda je uzatvorená v dvoch originálnych vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom každá Zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto dohody vzájomne dohodli, po jej napísaní si ju pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, táto dohoda predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 12. 02. 2018



RNDr. Peter Dobeš
Predseda organizácie



Ing. Iveta Chodelková
Daňová poradkyňa

Podľa osvedčovacej knihy č. 160/2018

podpísal (uznal za svoj podpis) túto

listinu ...

rod. č. ...

bytom ...

preukázal ...

V Ra